

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI

Scadenza: ore 23,00 del giorno 21 ottobre 2024

**L'Amministratore Unico della Società Servizi Amministrativi Territoriali
s.c.r.l., con sede in P.zza della Libertà 4 a Settimo Torinese (TO)**

PREMESSO CHE

La società SAT Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l., società controllata da enti pubblici, sede legale P.zza della Libertà 4 – 10036 Settimo Torinese (TO), codice fiscale 09555390013, nel rispetto di quanto disposto del D.lgs n°175/16 e smi, dal Regolamento per il Reclutamento del Personale, indice una selezione esplorativa per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria, valida 36 mesi, per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, part-time al 90%, di personale tecnico/amministrativo con mansione impiegatizia inquadrabile al livello professionale 4° del C.C.N.L. “CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio”

DATO ATTO CHE

La società SAT Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l., necessita, per far fronte alle proprie esigenze organizzative ed operative, di inserire nel proprio organico n° 3 risorse umane, impiegate part-time al 90% e inquadrabili al 4° Livello del C.C.N.L. “CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio”

Visto

Il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2 , e successive modificazioni ed integrazioni “ Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;

Visto

Il General Data Protection Regulation (GDPR), regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

Visto

Il “CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio”

Visto

Lo Statuto vigente della Società Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l.;

Visti

Gli indirizzi dati dal Comitato di Controllo riunitosi il 27/09/2024.

Visto

Il verbale delle decisioni dell'Amministratore Unico del 07/10/2024.

Considerata

L'urgenza di dotarsi del personale necessario per garantire ai soci una tempestiva presa in carico dei servizi richiesti

Richiamato

Il Regolamento per il reclutamento del personale.

DISPONE

L'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative succitate, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, part-time al 90%, di personale tecnico/amministrativo con mansione di **ICT Technical Specialist**, inquadrabile al livello professionale 4° Livello del C.C.N.L. “CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio”

La graduatoria avrà validità di 36 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione e potrà essere utile anche per assumere a tempo determinato/indeterminato, in caso:

- Di esigenze sostitutive;

- Di necessità di ottemperare a quanto statuito dalla Legge/68/1999;
- Di ampliamento dell'organico;
- Di sostituzione di personale che abbia risolto il proprio rapporto di lavoro;
- Altre casistiche deliberate dall'Amministratore Unico necessarie al corretto svolgimento dell'attività della Società.

Si precisa che l'eventuale rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza o la priorità, nell'ordine della graduatoria, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico di selezione.

La presente selezione non costituisce proposta di assunzione.

Ruolo e competenze

La figura professionale ricercata dovrà possedere adeguate competenze tecniche in ambito ICT per svolgere attività di helpdesk a supporto degli utenti della SAT e dei suoi clienti.

Collaborando attivamente con i colleghi del servizio, si occuperà di assistenza onsite, supportando gli utenti nella risoluzione dei problemi sulle postazioni di lavoro, valutandone la natura, individuandone le cause e attuando le possibili soluzioni.

Requisiti generali obbligatori

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una totale padronanza della lingua italiana);
- Valido permesso di soggiorno per gli stranieri extra-comunitari;
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Diploma Scuola Secondaria di Primo Grado;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. La Società Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della Selezione, in base alla normativa vigente;

- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimento penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Società pubblica;
- Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Possesso della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dalle risorse candidate alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Requisiti specifici relativi a titoli/esperienza – con assegnazione di punteggio (max 30 punti)

- curriculum idoneo allo svolgimento delle attività cui la risorsa è prevalentemente destinata (massimo 15 punti);
- esperienza lavorativa di almeno due anni in ambito di supporto informatico alle postazioni di lavoro e agli utenti (5 punti, più ulteriori 2 punti per ogni anno aggiuntivo fino ad un massimo di 15 punti);

Criteri di valutazione

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito ai titoli e all'esperienza, le risorse candidate dovranno allegare un curriculum vitae, contenente una dettagliata descrizione dell'esperienza e delle competenze professionali maturate nelle materie alle quali è destinato il profilo professionale oggetto della presente selezione.

I punteggi relativi alle competenze generali e specifiche saranno attribuiti dalla Commissione attraverso prove pratiche e/o teoriche effettuate in corso di colloquio.

Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, deve pervenire con invio all'indirizzo amministrazione@cert.satservizi.eu

La scadenza per la presentazione è fissata per il giorno 21 ottobre 2024 ore 23,00.

Comunicazioni personali alle risorse candidate

Ogni comunicazione personale alle risorse candidate, ivi compresa l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata esclusivamente tramite posta Elettronica, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione

Una commissione giudicatrice, nominata dopo il termine utile per la presentazione delle domande, valuterà i titoli posseduti nonché, attraverso il colloquio di selezione di cui al paragrafo successivo, la preparazione, l'esperienza e l'attitudine delle risorse candidate nel ricoprire il ruolo sopra descritto. I criteri di valutazione saranno predeterminati dalla stessa Commissione.

Prova orale

La prova orale si svolgerà in presenza, nel giorno e ora che verranno comunicati con almeno 5 giorni di preavviso a mezzo mail alle risorse candidate ammesse, all'indirizzo indicato nel modulo di adesione.

La predetta comunicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel corso della prova orale la risorsa candidata dovrà dimostrare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Conoscenza sistemi operativi client Microsoft Windows 7, 10 e 11 (max 20 p.)
- Conoscenza protocollo TCP/IP, patching armadi rack e configurazioni di rete (max 15 p.)
- Conoscenza dei principali strumenti di office automation e di posta elettronica (max 10 p.)
- Conoscenza a livello hardware delle postazioni di lavoro e delle relative periferiche (max 15 p.)
- Conoscenza sistemi operativi mobile Android, iOS (max 5 p.)

Verranno inoltre assegnati fino a ulteriori 5 punti valutando il candidato riguardo a:

- Flessibilità e buona organizzazione del tempo e delle attività;
- Capacità di comunicazione e collaborazione;
- Capacità di gestione progetti;

- Conoscenza della lingua inglese;

Per la prova orale è previsto fino ad un massimo di 70 punti.

L'assenza alla prova orale sarà considerata rinuncia alla selezione.

Eventuale preselezione

In caso di adesione di un numero cospicuo di risorse candidate, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.

In tal caso le modalità e le condizioni, nonché la data ed il luogo di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicati sul sito internet www.satservizi.eu a partire dal secondo giorno successivo alla scadenza del presente Avviso. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora si ricorra alla prova preselettiva, il punteggio conseguito sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova orale e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui il numero risorse partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova orale tutte le risorse candidate in regola con i requisiti di ammissione.

Graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà redatta in ordine di punteggio decrescente, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di merito si terrà conto della maggiore esperienza lavorativa maturata dai candidati.

Il trattamento economico e normativo è quello previsto per il 4° livello C.C.N.L. Commercio, come integrato dalla contrattazione aziendale interna.

La graduatoria avrà validità di 36 mesi, decorrente dalla sua pubblicazione sul sito www.satsevizzi.eu

La società SAT Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l potrà attingere dalla graduatoria per:

–Le assunzioni a tempo determinato o indeterminato, a tempo parziale al 90%, nel rispetto dei diritti statuiti per legge;

-Le assunzioni obbligatorie previste dal collocamento mirato di cui alla legge 68/1999 e smi.

Costituzione del rapporto di lavoro

Prima verifica di tutti i requisiti nel presente bando, le risorse candidate inserite in graduatoria verranno assunte, secondo le necessità della Società Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. e a suo esclusivo insindacabile giudizio, con contratto individuale di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo parziale al 90% (nel rispetto dei minimi previsti dal CCNL applicato), con inquadramento impiegatizio al livello 4° livello del "CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio".

La definitività dell'assunzione è subordinata al compimento con esito favorevole del periodo di prova che avrà la durata prevista dal CCNL applicato.

Durante il periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto, senza obbligo di preavviso e di pagamento della connessa indennità.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti mendaci costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Decadenza

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato o indeterminato comporta la cancellazione definitiva della graduatoria.

Informativa ai sensi dell'art. 13 – Regolamento (UE) 2016/679

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito della Società Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. all'indirizzo:

<http://www.satservizi.eu/index.php/2-uncategorised/18-informativa-privacy>

Eventuali informazioni sulla presente selezione potranno essere richieste all'indirizzo e-mail personale@satservizi.eu.

Settimo Torinese, 11/10/2024

L'Amministratore Unico
Nino Daniel