

“Avviso Pubblico di Selezione per titoli ed esami finalizzato alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, eventualmente rinnovabile o trasformabile a tempo indeterminato, part-time e/o full time, di personale amministrativo tecnico con mansione impiegatizia inquadrabile al livello professionale 3° Livello del “CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio”.

Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. – SAT s.c.a r.l.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Settimo Torinese

Sede Legale: Piazza della Libertà 4 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Telefono 011.80.28.211 – Fax 011.80.28.850 info@satservizi.eu amministrazione@cert.satservizi.eu

www.satservizi.eu

C.F., P.IVA, Registro Imprese (TO) 09555390013 REA: TO-1061309

Capitale sociale sottoscritto e versato Euro 58.500,00

SERVIZI AMMINISTRATIVI E TERRITORIALI S.C.R.L.

**AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
FINALIZZATA AD EVENTUALI ASSUNZIONI**

Scadenza: ore 18:00 del giorno 16 luglio 2026

**Il Direttore Operativo della Società Servizi Amministrativi e Territoriali s.c.r.l., con sede in
P.zza della Libertà 4 , Settimo Torinese (TO)**

PREMESSO CHE

La società SAT, (Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l.), società controllata da enti pubblici, sede legale P.zza della Libertà 4 - 10036 Settimo Torinese (TO), Codice fiscale 09555390013, nel rispetto di quanto disposto del D.lgs n°175/16 e s.m.i., dal Regolamento per il Reclutamento del Personale, indice una selezione esplorativa per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria, valida 36 mesi, per eventuali assunzioni a tempo determinato con possibilità di rinnovo o eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, part-time e/o full time, di personale amministrativo tecnico con mansione impiegatizia inquadrabile al livello professionale 3° Livello C.C.N.L. livello del “*CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio*”.

DATO ATTO CHE

La società SAT Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. per far fronte alle proprie esigenze organizzative ed operative, necessita di inserire nel proprio organico presso l'Ufficio Entrate della Società – Settore Gestione TARI, con mansione di impiegata amministrativa di almeno una risorsa umana, impiegata part-time e/o full time inquadrabile al 3° Livello C.C.N.L. livello del “*CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio*”.

Visto

Il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2 , e successive modificazioni ed integrazioni “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio”.

Visto

Lo Statuto vigente della Società Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l.;

Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. – SAT s.c.a r.l.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Settimo Torinese

Sede Legale: Piazza della Libertà 4 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Telefono 011.80.28.211 – Fax 011.80.28.850 info@satsestivi.eu amministrazione@cert.satservizi.eu

www. satservizi.eu

C.F., P.IVA, Registro Imprese (TO) 09555390013 REA: TO-1061309

Capitale sociale sottoscritto e versato Euro 58.500,00

Richiamato

Il Regolamento per il reclutamento del personale;

Visto il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 624/2026 del 3/07/2026;

Vista la Procura Notarile del 17/09/2025 - Repertorio n. 6321 e Raccolta n. 5653;

Visto

Il *“CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario;*

Visto

Il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

DISPONE

L'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative succitate, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, part-time/full time di personale tecnico amministrativo **con qualifica di Impiegata amministrativa inquadrabile al livello professionale 3° Livello** C.C.N.L. livello del *“CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio”*.

La graduatoria avrà validità di 36 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione e potrà essere utile anche per assumere a tempo determinato/indeterminato, full time o part time, in caso:

- Di esigenze sostitutive;
- Di necessità di ottemperare a quanto statuito dalla Legge 68/1999;
- Di ampliamento dell'organico;
- Sostituzione di personale che abbia risolto il proprio lavoro;
- Altre casistiche necessarie al corretto svolgimento dell'attività della Società.

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Avviso Pubblico di Selezione.

La presente selezione non costituisce proposta di assunzione.

Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: amministrazione@cert.satservizi.eu

Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. – SAT s.c.a r.l.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Settimo Torinese

Sede Legale: Piazza della Libertà 4 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Telefono 011.80.28.211 – Fax 011.80.28.850 info@satservizi.eu amministrazione@cert.satservizi.eu

www.satservizi.eu

C.F., P.IVA, Registro Imprese (TO) 09555390013 REA: TO-1061309

Capitale sociale sottoscritto e versato Euro 58.500,00

La scadenza per la presentazione è fissata per il giorno 16 luglio ore 18:00. Non saranno prese in considerazione domande presentate oltre tale termine.

Comunicazioni personali alle risorse candidate

Ogni comunicazione personale alle risorse candidate, ivi compresa l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di esclusione, il provvedimento sarà notificato a mezzo Posta Elettronica Certificata

Ruolo e competenze

La figura professionale ricercata dovrà possedere adeguate competenze ed esperienza tali da impiegarsi nell'Ufficio Entrate della Società – Settore gestione TARI, con mansione di impiegata amministrativa.

Requisiti

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- Età non inferiore a 18 anni;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. La Società Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della Selezione, in base alla normativa vigente;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimento penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Società pubblica;
- Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Possesso della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dalle risorse candidate alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Titoli

- Curriculum idoneo allo svolgimento delle attività cui la risorsa è prevalentemente destinata;
- Esperienza in ruolo analogo di almeno 5 anni;
- Conoscenza della lingua inglese.

Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. – SAT s.c.a r.l.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Settimo Torinese

Sede Legale: Piazza della Libertà 4 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Telefono 011.80.28.211 – Fax 011.80.28.850 info@satserveizi.eu amministrazione@cert.satserveizi.eu

[www. satserveizi.eu](http://www.satserveizi.eu)

C.F., P.IVA, Registro Imprese (TO) 09555390013 REA: TO-1061309

Capitale sociale sottoscritto e versato Euro 58.500,00

Competenze generali:

- Flessibilità e buona organizzazione del tempo e delle attività;
- Competenze relazionali con interlocutori di varia provenienza ed età;
- Capacità di ascolto attivo ed empatico;
- Capacità di attenzione alle componenti comunicative non verbali;
- Capacità di lavoro autonomo e in collaborazione.
- Lettura ed interpretazione degli atti e degli elaborati catastali.

Competenze informatiche:

- Ambito ms office (word, excel);
- Conoscenza di internet ed utilizzo abituale dei programmi di posta elettronica;

Valutazione dei titoli

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito ai titoli, le risorse candidate dovranno allegare un curriculum vitae, contenente una dettagliata descrizione dell'esperienza e delle competenze professionali maturate nelle materie alle quali è destinato il profilo professionale oggetto della presente selezione.

Saranno oggetto di valutazione:

- Conoscenza e utilizzo **della S.I.C Halley e del software Gestel di Sintax** per la gestione delle entrate locali;
- **conoscenza del sistema di interscambio dati Siatel;**
- **conoscenza della piattaforma web Sister ;**
- Partecipazione, anche da remoto, a corsi formativi e/o di aggiornamento relativi alle entrate locali;

Nessun punteggio sarà attribuito nel caso di partecipazioni a corsi/seminari di argomento diverso da quelli sopraindicati o per esperienze lavorative non attinenti alle mansioni alle quali è prevalentemente destinato il profilo lavorativo oggetto della presente selezione.

L'esperienza, le certificazioni e la partecipazione ai corsi/seminari, se non immediatamente comprovate ma autocertificate, saranno comprovate dal candidato prima dell'assunzione.

Per la valutazione dei titoli è previsto fino un massimo di 40 punti che saranno così distribuiti:

- **3 punti per titolo di studio** Il punteggio è attribuito esclusivamente al titolo più elevato posseduto dal candidato:
 - 1 punto “ Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado”;
 - 2 punti “ Diploma di Laurea breve”;

- 3 punti “ Diploma di Laurea Magistrale”;
- 15 punti per esperienza maturata in ambito di tributi, in merito a ricerca evasione, emissione avvisi di accertamento, protocollazione, gestione notifiche ed archivio, (3 punti per ciascun anno fino al massimo di 15);
- 5 punti per competenze informatiche;
- 2 punti per capacità di analisi e lettura degli atti e degli elaborati catastali;
- 10 punti per gli anni di esperienza maturata presso gli enti locali o società che operano per gli enti locali, in servizi di rapporto diretto con il pubblico (2 punti per ciascun anno ad un massimo di 10);
- 5 punti per attestati di qualifiche e/o di partecipazione a corsi di formazione relativi alle entrate locali (1 punto per ciascun attestato sino ad un massimo di 5).

Verranno ammessi alla successiva prova orale i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 25 punti.

Prova orale

La prova orale si svolgerà in presenza, nel giorno e ora che verranno comunicati alle risorse candidate ammesse, all’indirizzo indicato nel modulo di adesione.

La predetta comunicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel corso della prova orale la risorsa candidata dovrà dimostrare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Legge 27 dicembre 2013, n. 147 in materia di TARI;
- Legge 27 dicembre 2019, n. 160 in materia di Imu, Tari ed accertamento esecutivo;
- Competenze di **ARERA** in materia di TARI: criteri per il calcolo delle tariffe e del PEF; standard di qualità del servizio; disciplina del **Bonus Sociale Rifiuti** e delle **componenti perequative** in bolletta;
- Conoscenza degli organi comunali, delle loro competenze e funzioni e dei principali atti amministrativi.

Per la prova orale è previsto fino un massimo di 15 punti per ciascun argomento, sino ad un massimo di 60 punti

Il/La Candidato/a supera la prova orale se otterrà una votazione minima di 35 punti

L’assenza alla prova orale sarà considerata rinuncia alla selezione.

Eventuale preselezione

In caso di adesione di un numero cospicuo di risorse candidate, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.

In tal caso le modalità e le condizioni, nonché la data ed il luogo di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicati sul sito internet www.satservizi.eu a partire dal secondo giorno successivo alla scadenza del presente Avviso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora si ricorra alla prova preselettiva, il punteggio conseguito sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova orale e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione. Nel caso in cui il numero risorse partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova orale tutte le risorse candidate in regola con i requisiti di ammissione.

Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione

Una commissione giudicatrice, nominata dopo il termine utile per la presentazione delle domande, valuterà i titoli posseduti nonché, attraverso il colloquio di selezione di cui al paragrafo successivo, la preparazione, l'esperienza e l'attitudine delle risorse candidate nel ricoprire il ruolo sopra descritto. I criteri di valutazione saranno predeterminati dalla stessa Commissione

Graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà redatta in ordine di punteggio decrescente, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di merito si terrà conto della maggiore esperienza lavorativa maturata dai candidati. Il trattamento economico e normativo è quello previsto per il 3° livello C.C.N.L. Commercio, come integrato dalla contrattazione aziendale interna.

La graduatoria avrà validità di 36 mesi, decorrente dalla sua pubblicazione sul sito www.satseviz.eu

La Società Servizi Amministrativi e Territoriali s.c.r.l. potrà attingere dalla graduatoria per:

- assunzioni a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei diritti statuiti per legge;
- assunzioni obbligatorie previste dal collocamento mirato di cui alla legge 68/1999 e s.m.i;

Costituzione del rapporto di lavoro

Le assunzioni Previa verifica di tutti i requisiti nel presente bando, le risorse candidate inserite in graduatoria verranno assunte, secondo le necessità della Società Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. e a suo esclusivo insindacabile giudizio, con contratto individuale di lavoro a tempo

Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. – SAT s.c.a r.l.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Settimo Torinese

Sede Legale: Piazza della Libertà 4 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Telefono 011.80.28.211 – Fax 011.80.28.850 info@satservizi.eu amministrazione@cert.satservizi.eu

www.satservizi.eu

C.F., P.IVA, Registro Imprese (TO) 09555390013 REA: TO-1061309

Capitale sociale sottoscritto e versato Euro 58.500,00

determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale (nel rispetto dei minimi previsti dal CCNL applicato), con inquadramento impiegatizio al livello 3° livello del “*CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio*”.

La definitività dell’assunzione è subordinata al compimento con esito favorevole del periodo di prova che avrà la durata prevista dal CCNL applicato.

Durante il periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto, senza obbligo di preavviso e di pagamento della connessa indennità.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l’omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti mendaci costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Decadenza

La rinuncia all’assunzione a tempo determinato o indeterminato comporta la cancellazione definitiva della graduatoria.

Informativa ai sensi dell’art. 13 – Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati forniti dalle risorse candidate saranno raccolti presso gli uffici amministrativi della Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l., per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine dell’avvio dell’istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli dichiarati, pena l’esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria.

I dati saranno trattati sia con modalità tradizionali che con procedure informatizzate e telematiche. La documentazione cartacea è conservata presso gli uffici di Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. (P.zza della Libertà 4 Settimo Torinese), mentre i dati in forma elettronica sono conservati presso la Server Farm, gestita dalla stessa Società (in qualità di Responsabile del trattamento dei dati), in via Ariosto 36bis, Settimo Torinese. In nessun caso i dati saranno forniti a terzi.

Le risorse candidate possono avvalersi, ove applicabili, del diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. La Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento, ricorrendo ai recapiti sottoindicati:

1. Titolare del trattamento: Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l., con sede legale in Piazza della Libertà n. 4, Settimo Torinese (TO)
2. Responsabile della protezione dei dati della Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l., e-mail: info@sistemasusio.it

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito della Servizi Amministrativi Territoriali SAT s.c.r.l. all'indirizzo: <http://www.satservizi.eu/index.php/2-uncategorised/18-informativa-privacy>

Eventuali informazioni sulla presente selezione potranno essere richieste al n. telefonico 011.8028807 e all'indirizzo PEC.

Settimo Torinese, 03 luglio 2026

SAT s.c.a r.l.
Il Direttore Operativo
Alessandro Ristaino