

“Avviso Pubblico per la selezione per esame, titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione di 1 unità con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full-time (40 ore settimanali) con profilo amministrativo-tecnico, presso il settore “ Entrate” nonché presso le sedi dei propri soci e con mansione impiegatizia al livello professionale 2° Livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio”

SOCIETÀ SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI S.C.R.L.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Scadenza: ore 12,00 del giorno 12/05/2023

L'Amministratore Unico della Società Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l., con sede in P.zza della Libertà 4 Settimo Torinese (TO)

PREMESSO CHE

La società SAT Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l., società controllata da enti pubblici, sede legale P.zza della Libertà 4 - 10036 Settimo Torinese (TO), Codice fiscale 09555390013, nel rispetto di quanto disposto del D.lgs n°175/16 e smi, dal Regolamento per il Reclutamento del Personale, indice una selezione per esame, titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di 1 unità con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full-time (40 ore settimanali) con profilo amministrativo-tecnica, presso il settore " Entrate" nonché presso le sedi dei propri soci e con mansione impiegatizia al livello professionale 2° Livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio"

DATO ATTO CHE

La società SAT Servizi Amministrativi Territoriali scrll, ha la necessità di implementare il proprio organico nel settore "Entrate" al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività affidate dai propri soci ;

Visto

Il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2 , e successive modificazioni ed integrazioni " Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Visto

Il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

Visto

Il "*CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio*".

Visto

Lo Statuto vigente della Società Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l.;

Visto

Il verbale delle decisioni dell'amministratore Unico del 11/04/2023.

Richiamato

Il Regolamento per il reclutamento del personale

DISPONE

L'indizione di una selezione pubblica per esame, titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di 1 unità con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full-time (40 ore settimanali) con profilo amministrativo-tecnica, presso il settore "Entrate" nonché presso le sedi dei propri soci e con mansione impiegatizia al livello professionale 2° Livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio"

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico di selezione.

Ruolo e competenze

La figura professionale ricercata dovrà possedere adeguate competenze professionali in materia di IMU, TASI, TARI, IMPOSTA PUBBLICITA', AFFISSIONI, TOSAP/COSAP, CUP, CANONE MERCATALE con capacità di indirizzo e controllo dell'attività ordinaria di gestione delle entrate e di accertamento, dovrà gestire il pre-contenzioso e supportare nella difesa l'ente presso le corti di giustizia. Il candidato deve avere esperienza e competenza per gestire gli istituti deflattivi del contenzioso (autotutela, accertamento con adesione, conciliazione giudiziale, interpello); avrà il compito di gestire i rapporti con il CAV e con la società affidataria dell'attività di riscossione coattiva per gli enti gestiti. Annualmente elabora scenari e proposte per scelte relative alla politica delle entrate e verifica l'andamento per la gestione delle previsioni di bilancio, conosce tutte le modalità di riscossione e ha competenze necessarie per gestire l'interscambio informatico dei dati con l'Agenzia delle Entrate, conosce e sa utilizzare il sistema di indagine fiscale con il sistema Punto Fisco.

Requisiti

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali** :

- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- Età non inferiore a 18 anni;
- Diploma di LAUREA, (il titolo di studio conseguito all'estero viene valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano corrisponde il titolo estero); con almeno 8 anni di esperienza nella gestione entrate enti locali oppure Diploma di

scuola secondaria di secondo grado, con corso di studi quinquennale, con almeno 12 anni di esperienza nella gestione entrate enti locali;

- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. La Società Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.a l. ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della Selezione, in base alla normativa vigente;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimento penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Società pubblica;
- Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Possesso della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti richiesti nel presente Avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

Titoli

- curriculum professionale idoneo allo svolgimento delle attività cui la risorsa è prevalentemente destinata;
- esperienza nella gestione delle entrate comunali;
- conoscenza della lingua inglese.

Competenze generali:

- Flessibilità e buona organizzazione del tempo e delle attività;
- Capacità di comunicazione e collaborazione;
- Capacità di gestione progetti.

Competenze informatiche:

- Ambito ms office (word, excel, ppt);
- Programmi tributi, Halley, Siscom, Sicraweb.
- Conoscenza di internet ed utilizzo abituale dei programmi di posta elettronica.

Valutazione dei titoli

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito ai titoli, le risorse candidate dovranno allegare un curriculum vitae, contenente una dettagliata descrizione dell'esperienza e delle competenze professionali maturate nelle materie alle quali è destinato il profilo professionale oggetto della presente selezione.

Saranno oggetto di valutazione:

1. titolo di studio:

- Diploma di LAUREA in "Economia Aziendale" punti 3;

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado "Ragioniere e Perito Commerciale Programmatore" punti 2;

2. Qualifiche inerenti la gestione delle entrate
(es. Funzionario della riscossione; messo notificatore); punti 5;
3. Corso formazione/ seminari sulle materie inerenti
la gestione delle entrate punti 1 (per ogni corso
con attestato rilasciato da soggetti qualificati per la formazione, fino ad un massimo di 2
punti)
4. esperienza lavorativa:
▫ esperienza lavorativa nei settori cui fa riferimento
la presente selezione: punti 5 (per ogni biennio
successivo di esperienza rispetto a quello fissato nei requisiti, fino ad un massimo di 10
punti).

Nessun punteggio sarà attribuito nel caso di partecipazioni a corsi/seminari di argomento diverso da quelli sopraindicati o per esperienze lavorative non attinenti alle mansioni alle quali è prevalentemente destinato il profilo lavorativo oggetto della presente selezione.

L'esperienza, le certificazioni e la partecipazione ai corsi/seminari, se non immediatamente comprovate ma autocertificate, saranno comprovate dal candidato prima dell'assunzione.

Per la valutazione dei titoli è previsto fino ad un massimo di 20 punti.

Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo

amministrazione@cert.satservizi.eu

- tramite posta, ma saranno ammesse solo le domande pervenute entro il termine di scadenza sopraindicato; non sarà presa in considerazione in alcun caso la data di spedizione.

Alla domanda deve essere allegata, sempre in formato pdf, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La scadenza per la presentazione è fissata per il giorno 12 maggio 2023 ore 12,00. Non saranno prese in considerazione domande presentate oltre tale termine

Comunicazioni personali alle risorse candidate

Ogni comunicazione personale alle risorse candidate, ivi compresa l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di esclusione, il provvedimento sarà notificato a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione

Una commissione giudicatrice, nominata dall'Amministratore Unico, dopo il termine utile per la presentazione delle domande, valuterà i titoli posseduti nonché, attraverso il colloquio di selezione di cui al paragrafo successivo, la preparazione, l'esperienza e l'attitudine delle risorse candidate nel ricoprire il ruolo sopra descritto.

I criteri di valutazione saranno predeterminati dalla stessa Commissione.

Prova orale

La prova orale si svolgerà in presenza, nel giorno e ora che verranno comunicati con almeno 5 giorni di preavviso a mezzo mail alle risorse candidate ammesse, all'indirizzo indicato nel modulo di adesione.

La predetta comunicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel corso della prova orale la risorsa candidata dovrà dimostrare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- normativa tributi e contenzioso;
- statuto del contribuente;
- diritto costituzionale/diritto amministrativo;
- organizzazione aziendale e problem solving;

Per la prova orale è previsto fino un massimo di 20 punti.

L'assenza alla prova orale sarà considerata rinuncia alla selezione.

Eventuale preselezione

In caso di adesione di un numero cospicuo di risorse candidate, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.

In tal caso le modalità e le condizioni, nonché la data ed il luogo di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicati sul sito internet www.satservizi.eu a partire dal secondo giorno successivo alla scadenza del presente Avviso. **La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora si ricorra alla prova preselettiva, il punteggio conseguito sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova orale e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui il numero risorse partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova orale tutte le risorse candidate in regola con i requisiti di ammissione.

Graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà redatta in ordine di punteggio decrescente, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di merito si terrà conto della maggiore esperienza lavorativa maturata dai candidati.

La SAT scrl verificherà, nei confronti del candidato idoneo, il possesso dei requisiti e i titoli dichiarati al fine di consentire la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dovrà essere presentata entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria degli idonei.

La SAT scrl si riserva di chiedere ai candidati di fornire integrazioni e chiarimenti rispetto alla documentazione fornita.

La mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini indicati o la produzione di documenti mendaci costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Assunzione in servizio

Decorso il termine di 10 giorni dalla chiamata per l'assunzione e salvo proroga per giustificati motivi, in assenza di accettazione del contratto, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il lavoratore assunto è sottoposto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi del CCNL di riferimento. Il mancato superamento con esito positivo del periodo di prova costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Le attività lavorative si svolgeranno presso la sede di SAT scrl, sita in Settimo Torinese, in P.zza della Libertà 4, o presso altra destinazione (come le sedi dei propri soci).

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, costituisce rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Decadenza

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione definitiva della graduatoria.

Informativa ai sensi dell'art. 13 – Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati forniti dalle risorse candidate saranno raccolti presso gli uffici amministrativi della Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l., per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli dichiarati, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria.

I dati saranno trattati sia con modalità tradizionali che con procedure informatizzate e telematiche. La documentazione cartacea è conservata presso gli uffici di Servizi

Amministrativi Territoriali s.c.r.l. (P.zza della Libertà 4 Settimo Torinese), mentre i dati in forma elettronica sono conservati presso la Server Farm, gestita dalla stessa Società (in qualità di Responsabile del trattamento dei dati), in via Ariosto 36bis, Settimo Torinese. In nessun caso i dati saranno forniti a terzi.

Le risorse candidate possono avvalersi, ove applicabili, del diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. La Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento, ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

1. Titolare del trattamento: Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l., con sede legale in Piazza delle Libertà n. 4, Settimo Torinese (TO)
2. Responsabile della protezione dei dati della Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l., email: info@sistemasusio.it

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito della Servizi Amministrativi Territoriali SAT s.c.r.l. all'indirizzo: <http://www.satservizi.eu/index.php/2-uncategorised/18-informativa-privacy>

Eventuali informazioni sulla presente selezione potranno essere richieste ai n. telefonici 011.8028803-806. e all'indirizzo e-mail personale@satservizi.eu.

Settimo Torinese,03/05/2023

L'Amm. Unico
Dr Alessandro Scopel
f.to in originale