

SOCIETÀ SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI S.C.R.L.

**Avviso pubblico per la ricerca di una figura professionale a cui attribuire il ruolo di
DIRETTORE**

Scadenza: ore 12.00 del giorno 28 luglio 2023

**L'Amministratore Unico della Società Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l., con sede
in P.zza della Libertà 4 Settimo Torinese (TO)**

Premesso che

La Società SAT Servizi Amministrativi Territoriali S.c.r.l., società controllata da enti pubblici, sede legale P.zza della Libertà 4 - 10036 Settimo Torinese (TO), Codice fiscale 09555390013, nel rispetto di quanto disposto del D.lgs n°175/16 e s.m.i., dal Regolamento per il Reclutamento del Personale, indice una selezione per l'assunzione di un "Direttore" con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Visto

Il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Visto

Il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

Visto

Il "CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi Confcommercio".

Visto

Lo Statuto vigente della Società Servizi Amministrativi Territoriali S.c.r.l.;

Visto

Il verbale delle decisioni dell'Amministratore Unico del 10/07/2023.

Richiamato

Il Regolamento per il reclutamento del personale.

Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l. – SAT s.c.a r.l.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Settimo Torinese

Sede Legale: Piazza della Libertà 4 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Telefono 011.80.28.211 – Fax 011.80.28.850 info@satservizi.eu amministrazione@cert.satservizi.eu

www.satservizi.eu

C.F., P.IVA, Registro Imprese (TO) 09555390013 REA: TO-1061309

Capitale sociale sottoscritto e versato Euro 58.500,00

DISPONE

L'indizione di una selezione per l'assunzione di un "Direttore" con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

POSIZIONE DA RICOPRIRE: il ruolo del Direttore è la direzione della gestione amministrativa, tecnica contabile/finanziaria della società; la figura professionale ricercata avrà il compito di organizzare e coordinare tutte le funzioni aziendali, oltre a dare esecuzione alle direttive dell'Amministratore Unico, a cui risponderà direttamente, predisponendo gli atti anche programmatori necessari e rapportandosi con i responsabili delle aree aziendali. Il Direttore sarà tenuto ad assumere anche la funzione di Datore di Lavoro ai sensi degli artt. 2 lettera b) e 16 del D. Lgs. 81/2008. Al Direttore saranno conferiti i poteri necessari per l'espletamento delle mansioni e delle funzioni qui precisate.

Sede di lavoro: Sede della Società.

REQUISITI DI AMMISSIONE La partecipazione alla selezione è aperta a candidati in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

1. Requisiti generali

- a. Cittadinanza italiana;
- b. Possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità.
- c. Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 44 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L.n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata;
- d. Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- e. Idoneità fisica all'impiego.
- f. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);

2. Competenze richieste e Requisiti specifici La figura ricercata dovrà dimostrare di avere le seguenti competenze:

- a. Una visione direzionale aziendale completa;
- b. Spiccate doti di leadership nella conduzione interna e nelle relazioni esterne;
- c. Conduzione trasparente e concreta orientata al risultato ed alla risoluzione dei problemi;
- d. Buone capacità relazionali e di comunicazione, sia interne che esterne;

- e. Dinamismo e propensione all'innovazione e al cambiamento;
- f. Abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di complessità ed incertezza;
ed avere i seguenti requisiti specifici;
- g. Essere in possesso di diploma di laurea o in alternativa di diploma di scuola media superiore, con esperienza lavorativa con coordinamento di risorse e gestione di processi per almeno dieci anni presso ditte e/o aziende private e/o pubbliche con qualifica di quadro o equiparata;
- h. Aver svolto, un ruolo di direzione operativa ovvero funzionale ovvero generale per almeno due anni, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.

L'esperienza lavorativa sarà valutata in rapporto alla funzione posta a bando, che impone di esercitare la complessiva direzione delle gestioni amministrativa, tecnica, contabile/finanziaria dell'azienda. I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Inoltre, al momento della nomina, il prescelto non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità nei casi previsti dall'art.9 del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. da dichiararsi mediante apposita autocertificazione; nel caso di incompatibilità il prescelto sarà tenuto alla rinuncia ovvero ad eliminare la incompatibilità esercitando la facoltà di opzione nei limiti tassativamente indicati dalla suddetta legge. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza e/o la nullità dell'assunzione.

L'azienda si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato è causa di esclusione dalla selezione ovvero di decadenza automatica dall'assunzione, fatta salva la denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di false dichiarazioni.

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Direttore individuato sarà inquadrato nell'ambito del CCNL per i dipendenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi categoria "Quadro"; al Direttore sarà attribuita una Retribuzione Annuale Lorda pari ad euro 75.000,00; tale retribuzione – da suddividere in 14 mensilità - include l'importo complessivo derivante dal CCNL pari ad Euro 38.696,42 oltre all'acconto riassorbibile su futuri aumenti pari ad Euro 36.303,58.

Sarà facoltà della Società SAT S.c.a r.l. stabilire una retribuzione annuale di risultato sulla scorta degli obiettivi attribuiti al Direttore.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente "Avviso" deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo : amministrazione@cert.satservizi.eu;
- invio a mezzo posta/corriere.

La scadenza per la presentazione della domanda è fissata per il giorno 28 luglio 2023. Non saranno prese in considerazione domande presentate oltre tale termine.

Per quanto concerne la spedizione tramite posta/corriere, saranno ammesse solo le domande pervenute entro il termine sopraindicato; non sarà pertanto presa in considerazione in alcun caso la data di spedizione.

Comunicazioni personali alle risorse candidate

Ogni comunicazione personale ai candidati sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Scopo della selezione è l'individuazione tra i partecipanti, da parte della Commissione Giudicatrice, nominata dall'Amministratore Unico della Società, dei soggetti nei cui confronti la stessa possa esprimere un positivo giudizio di idoneità a svolgere la funzione di complessiva direzione delle gestioni amministrativa, tecnica, contabile/finanziaria della Società SAT S.c.a r.l. che opera nel campo dei servizi alla Pubblica Amministrazione.

La selezione si svolgerà in più fasi. La prima fase consisterà nella verifica delle domande e della documentazione allegata, ove necessario dando all'interessato un breve termine per integrare o chiarire.

Una seconda fase comporterà l'esame del curriculum vitae, dei titoli di studio e di altri titoli relativi a conoscenze specifiche presentati dal candidato finalizzati all'accertamento delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali; a tal fine la Commissione potrà contattare i candidati per richiedere informazioni aggiuntive e/o di chiarimento. Al termine di queste fasi verranno esclusi i candidati non in possesso dei requisiti richiesti.

I candidati non esclusi saranno invitati a sostenere uno o più colloqui tecnicomotivazionali con un preavviso di almeno tre giorni. Il colloquio avverrà preferibilmente in presenza, ma potrà avvenire

anche da remoto sia per i candidati che per alcuni membri della commissione. La data e l'orario di convocazione dei candidati saranno comunicati mediante invio all'indirizzo PEC dagli stessi indicato nella domanda. Nel giorno del colloquio ciascun candidato dovrà essere presente presso la sede indicata, munito di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati eventualmente impossibilitati potranno chiedere di spostare data od orario, o di partecipare da remoto, inviando richiesta motivata almeno due giorni prima della data loro indicata, a mezzo PEC all'indirizzo amministrazione@cert.satservizi.eu. Il colloquio tecnico-motivazionale, è diretto ad accertare, partendo dagli elementi curricolari, la competenza e professionalità dei candidati con riferimento al ruolo svolto ed alle attività che i medesimi saranno chiamati ad eseguire nel ruolo di Direttore. Saranno altresì valutate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le competenze manageriali rispetto a capacità di programmazione delle attività e di raggiungimento degli obiettivi nei tempi stabiliti, autonomia operativa, capacità comunicativa, di coordinamento delle risorse umane in organizzazioni strutturate, di esperienza nella gestione delle relazioni industriali.

La suddetta procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

All'esito della procedura, la Commissione individuerà così i nominativi dei candidati nei cui confronti andrà a formulare un giudizio scritto di idoneità alla funzione di Direttore; qualora il numero dei candidati ritenuti idonei fosse superiore a cinque, la Commissione individuerà i cinque profili ritenuti più idonei per la selezione in oggetto. La Commissione informerà i candidati del risultato positivo al giudizio di idoneità a mezzo comunicazione all'indirizzo PEC dagli stessi indicato nella domanda.

La Commissione Giudicatrice trasmetterà all'Amministratore Unico per ognuno dei candidati giudicati idonei alla funzione anche tutto il materiale relativo alla selezione svolta.

INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE. L'Amministratore Unico, esaminati i giudizi di idoneità formulati dalla Commissione, ed eventualmente il materiale ricevuto, effettuerà un incontro con i candidati giudicati idonei alla funzione, nel corso del quale verrà loro dato modo di motivare le ragioni per cui ritengono di potere essere la miglior scelta per l'ente. La sede, la data e l'orario dell'incontro saranno comunicate ai candidati mediante invio all'indirizzo PEC dagli stessi indicato nella domanda, con preavviso di almeno tre giorni.

L'Amministratore Unico potrà decidere di riconvocare uno o più candidati con le medesime modalità. All'esito di tale attività, l'Amministratore Unico opererà una valutazione complessiva ed opererà la scelta del candidato giudicato idoneo alla funzione con cui ritiene possa essere più proficuamente instaurato il rapporto fiduciario che deve necessariamente intercorrere tra l'Amministratore Unico e il Direttore.

Il candidato così individuato dovrà formalmente dichiarare a mezzo PEC all'Ufficio del Personale dell'Azienda la propria accettazione della proposta di assunzione entro e non oltre i 5 giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione. In caso di mancata accettazione del candidato l'Amministratore Unico si riserva di formulare analoga proposta ad altro candidato idoneo. Al fine di accertare l'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato individuato dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva disposta dalla Società e certificata dal Medico competente anche tenuto conto delle visite e degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere. Il rifiuto a sottoporsi a dette visite ed accertamenti, nonché l'emergere dagli stessi di un giudizio di non idoneità alla mansione comporterà la impossibilità della stipula del rapporto di lavoro. La stipula del contratto avverrà inoltre previa verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando, e delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso candidato. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Azienda non provvederà alla sottoscrizione del contratto.

L'Azienda si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche nei confronti dei candidati individuati come idonei dalla Commissione Giudicatrice.

PRESA DI SERVIZIO Il soggetto individuato che abbia inviato l'accettazione della proposta di assunzione, dovrà prendere servizio entro 45 giorni di calendario successivi alla stessa. E' facoltà dell'Azienda prorogare tale termine su motivata richiesta del nominato. Il Contratto di lavoro sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 ai sensi del CCNL.

Ai sensi Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi della Servizi Amministrativi Territoriali s.c.r.l., per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'informativa privacy completa è disponibile sul sito della Servizi Amministrativi Territoriali SAT S.c.a r.l. all'indirizzo: <http://www.satservizi.eu/index.php/2-uncategorised/18-informativa-privacy>

Settimo Torinese, 13.07.2023

SAT S.c.a r.l.
Amministratore Unico
Dott. Alessandro Scopel