




**Alessandro  
Scopel**

**DATA DI NASCITA:**  
29/09/1978


## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile

 Corso Bramante, 88, null  
10126 Torino, Italia

 [alessandro.scopel@libero.it](mailto:alessandro.scopel@libero.it)

 (+39) 3388538467

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**03/06/2019**

### Responsabile di ufficio

A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino

Responsabile Ufficio Cassa, ovvero dei processi amministrativi, tecnico-contabili dei proventi derivanti dall'attività libero professionale dei medici a rapporto esclusivo con l'Azienda.

Torino, Italia

**31/12/2008 - ATTUALE** - Torino, Italia

### Funzionario Amministrativo Direzione Presidi Ospedalieri

A.O.U. "Città della Salute e della Scienza di Torino"

Assunzione a tempo indeterminato tramite concorso presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

Funzionario Amministrativo presso l'A.O.U. "Città della Salute e della Scienza" di Torino - Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri - Ufficio Libera Professione, con particolari responsabilità riguardo la parte Amministrativa e Contabile nel settore convenzioni con Studi privati ed Enti pubblici, consulenze e ricoveri presso le Case di Cure convenzionate, attività ambulatoriale privata, recupero crediti, gestioni incassi e valori;

Torino, Italia

**01/2007 - 12/2008**

### Impiegato d'ufficio

A.S.O. "San Giovanni Battista"

Contratto di collaborazione presso l'Ufficio Libera Professione (Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedalieri).

Torino, Italia

**09/2004 - 12/2006**

### Impiegato d'ufficio

Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta

Contratto di collaborazione per il monitoraggio e supporto amministrativo e organizzativo ai progetti della Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta (Centri Accoglienza e Servizi e Gruppi Interdisciplinari Cure);

Torino, Italia

**05/2004 - 09/2004**

### Impiegato d'ufficio

Azienda Ospedaliera "San Giovanni Battista"

Stage in Amministrazione presso la S.C. Programmazione e Controllo di Gestione, con relativa Tesi sul Benchmarking nelle attività ambulatoriali.

Torino, Italia

**01/2003 - 12/2003**

### Agente assicurativo

Alleanza Assicurazioni

Pinerolo, Italia

**06/2001 - 09/2001**

### Impiegato d'ufficio

C.O.R.C.O.S. S.p.A.

Stage presso l'Ufficio Qualità.

Pinerolo (TO), Italia

**06/2000 - 09/2000**

**Impiegato d'ufficio**

A.C.E.A.

Stage presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione.

Pinerolo (TO), Italia

**01/01/2021 - ATTUALE** - Settimo T.se, Italia

**Amministratore delegato**

SAT s.c.a r.l.

In qualità di Amministratore Unico della SAT s.c.a r.l., sono chiamato a prendere decisioni generali che consentano di modellare l'organizzazione aziendale e le sue regole di Governance della Società stessa, nel modo più conforme agli obiettivi prefissati, come la valutazione dell'assetto organizzativo aziendale, la gestione dell'amministrazione e del personale, la gestione e la pianificazione della contabilità, l'analisi dei piani strategici, il monitoraggio dei servizi tecnici come la Progettazione e direzione lavori, Bandi, assistenza tecnica e Urbanistica, di tutti i seguenti settori: Informatico - Entrate e Accertamento - Servizi Tecnici - Societario - Legale - Ragioneria - Personale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**04/12/2019 - ATTUALE** - Torino, Italia

**Consigliere al Consiglio Direttivo Provinciale LILT**

Lega Italiana Lotta Tumori

Referente rapporti tra la LILT e le Aziende Ospedaliere Universitarie (A.O.U.) e le Aziende Sanitarie Locali (A.S.L.) di Torino e provincia.

**02/02/2019 - ATTUALE** - Roma, Italia

**Socio Benemerito**

Associazione Hands for Adoptions

**11/01/2019 - ATTUALE** - Torino, Italia

**Socio Benemerito presso LILT**

Lega Italiana per la lotta contro i tumori

**21/11/2012 - 22/11/2012** - Torino, Italia

**Attestato di Partecipazione al corso avanzato sulla libera professione Intramoenia ed Extramoenia dei medici nel S.S.N. (aggiornato al d.l. 158/2012 - Decreto Balduzzi);**

**24/05/2007 - 25/05/2007** - Torino, Italia

**Attestato di Partecipazione al "Workshop interregionale sui sistemi informativi per la gestione e la valutazione delle reti oncologiche";**

**28/06/2007 - 30/06/2007** - Torino, Italia

**Attestato di partecipazione al "Convegno Nazionale S.I.P.A.D." presso A.S.O. "San Giovanni Battista" di Torino;**

**15/06/2004** - Torino, Italia

**Evento Formativo: "il miglioramento della qualità dell'assistenza durante il ricovero ospedaliero: un progetto di prevenzione delle cadute accidentali";**

27/04/2004 – Torino, Italia

**Attestato di partecipazione al seminario “Centri di Accoglienza e Servizi: La realizzazione di un nuovo modello organizzativo” organizzato dalla rete oncologica Piemonte – Valle d’Aosta;**

2015 – Torino, Italia

**MASTER di I livello in Management delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie Locali;**

Facoltà di Economia di Torino

2015 – Torino, Italia

**Partecipazione con superamento della prova finale al “Corso di Formazione Manageriale per l’esercizio delle funzioni di Direzione di Struttura Complessa”;**

2014 – Torino, Italia

**Laurea Magistrale in Management Pubblico presso la Scuola di Management ed Economia - Università degli studi di Torino, con tesi dal titolo “Implicazioni Socio-Economiche della libera professione intramuraria”.**

Facoltà di Economia e Commercio di Torino

2004 – Pinerolo (TO), Italia

**Laurea in Economia e Gestione delle imprese presso la Scuola Universitaria di Management d’Impresa (S.U.M.I) di Pinerolo – Facoltà di Economia – Università degli studi di Torino, con Tesi sul Benchmarking nelle Attività Ambulatoriali.**

S.U.M.I. Facoltà di Economia - Torino

1997 – Torino, Italia

**Maturità Scientifica**

01/06/2020 – ATTUALE

**Consigliere al Consiglio Direttivo S.A.M.C.O.**

Associazione Onlus S.A.M.C.O.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**inglese**

<b>Ascolto</b> B2	<b>Lettura</b> C1	<b>Produzione orale</b> B2	<b>Interazione orale</b> B2	<b>Scrittura</b> B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

**spagnolo**

<b>Ascolto</b> A2	<b>Lettura</b> A2	<b>Produzione orale</b> A2	<b>Interazione orale</b> A1	<b>Scrittura</b> A1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● **Competenze organizzative**

ottima capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze mensili ed annuali, sia in completa autonomia che nel lavoro di gruppo.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### ● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Ottime competenze relazionali e comunicative, finalizzate all'efficienza lavorativa.

Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### ● **Competenze professionali**

Ottima padronanza dei processi informativi aziendali e di programmazione finalizzati alla gestione del settore Accordi/Convenzioni della S.S. Libera Professione della Città della Salute e della Scienza di Torino (Presidio Molinette) e al coordinamento degli incassi dei Dirigenti Medici Sanitari dell'Azienda Ospedaliera.